助成研究A・B研究計画書

申込者氏名：

所属機関：

研究課題：

研究区分：

1.研究目的（400字以内で記載　図・表・グラフ挿入可）

|  |
| --- |
|  |

2.計画内容及びスケジュール（1,500字以内で記載　図・表・グラフ挿入可）

|  |
| --- |
|  |

3.研究の独創性及び期待される効果（400字以内で記載　図・表・グラフ挿入可）

|  |
| --- |
|  |

4.研究課題に関連する分野における国内外の動向（400字以内で記載　図・表・グラフ挿入可）

|  |
| --- |
|  |

5.研究に関する現在までの進捗状況（400字以内で記載　図・表・グラフ挿入可）

|  |
| --- |
|  |

6.過去に受けた助成金等及び現在申請中のもの

|  |
| --- |
| （1）当財団から受けた助成等①研究課題：金額（千円）：助成期間：②研究課題：金額（千円）：助成期間：（2）過去5年間に他機関から受けた助成等①研究課題：助成機関名：金額（千円）：助成期間：②研究課題：助成機関名：金額（千円）：助成期間：③研究課題：助成機関名：金額（千円）：助成期間：（3）現在申請中の助成等①研究課題：助成機関名：金額（千円）：助成期間：②研究課題：助成機関名：金額（千円）：助成期間：③研究課題：助成機関名：金額（千円）：助成期間： |

７．生成AIを使用することについて

　生成AIを使用する、あるいは使用している場合にはその使用方法について記述

|  |
| --- |
|  |

8.助成費の使用計画

＊勘定科目は必要に応じて追加してください。

＊主な収支項目は可能な限り具体的に記載してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 勘定科目 | 主な収支項目 | 金額 |
| 人件費 | 人数・単価・適用等具体的に記載 |  |
| 旅費交通費 |  |  |
| 什器備品費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 図書資料費 |  |  |
| 支払手数料 |  |  |
| その他（具体的に記載） |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |